



QUILLA-23-139036

Barranquilla, 21 de julio de 2023

Doctor

**JAIME PUMAREJO HEINS**

Alcalde Distrital de Barranquilla

E.S.D

Doctora

**BELKA GUTIÉRREZ ARRIETA**

Gerente de Control Interno de Gestión

E.S.D

**ASUNTO:** INFORME GESTION DEL PAGO DE LOS HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DE RIOMAR – VIGENCIA 2022

Cordial saludo,

En el marco de la delegación *Del Pago De Los Honorarios A Los Miembros De Las Juntas Administradoras Locales Del Distrito Especial, Industrial Y Portuario De Barranquilla*, y en cumplimiento del artículo 4 del Decreto 275 del 2021, me permito presentar informe de las acciones y actividades desarrolladas en la vigencia 2022.

Teniendo en cuenta lo anterior, este despacho procede a informar que gestionó el pago de los honorarios a los miembros de la Junta Administradora Local de Riomar de los siguientes periodos de sesiones ordinarias y extraordinarias, **así:**

1. Treinta y Cinco (35) sesiones ordinarias correspondientes al cuarto período de 2021.
2. Quince (15) sesiones extraordinarias correspondientes al primer período extraordinario de 2021.
3. Cinco (5) sesiones extraordinarias correspondientes al segundo período extraordinario de 2021.
4. Veinte (20) sesiones ordinarias correspondientes al primer período de 2022.
5. Quince (15) sesiones ordinarias correspondientes al primer período de 2022.
6. Veinte (20) sesiones ordinarias correspondientes al segundo período ordinario de 2022.





7. Quince (15) sesiones ordinarias correspondientes al segundo período ordinario de 2022.
8. Dieciocho (18) sesiones ordinarias correspondientes en tercer periodo ordinario del 2022.

Lo anterior por un por un valor total de **MIL SEISCIENTOS VEINTISIETE MILLONES CIENTO DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS (\$ 1.627.118.400)** divididos de la siguiente manera:

#	OBJETO	VALOR
1	Reconocimiento y pago por concepto de treinta y cinco (35) sesiones ordinarias correspondientes al cuarto período de 2021, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 y 49 de la ley 1617 de 2013, entre el período comprendido del primero (01) de noviembre al 31 de diciembre de 2021.	\$ 389.158.875
2	Reconocimiento y pago, por concepto de quince (15) sesiones extraordinarias correspondientes al primer período extraordinario de 2021, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 y 49 de la ley 1617 de 2013, entre el período comprendido del primero (01) de marzo al 30 de abril de 2021.	\$ 162.540.000
3	Reconocimiento y pago, por concepto de cinco (5) sesiones extraordinarias correspondientes al segundo período extraordinario de 2021, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 y 49 de la ley 1617 de 2013, entre el período comprendido del primero (01) al 30 de julio de 2021.	\$ 54.180.000
4	Reconocimiento y pago, por concepto de veinte (20) sesiones ordinarias correspondientes al primer período de 2022, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 y 49 de la ley 1617 de 2013, entre el período comprendido del primero (01) al 30 de enero de 2022.	\$ 222.376.500
5	Reconocimiento y pago, por concepto de quince (15) sesiones ordinarias correspondientes al primer período de 2022, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 y 49 de la ley 1617 de 2013, entre el período comprendido del primero (01) al 28 de febrero de 2022.	\$ 166.782.375





6	Reconocimiento y pago, por concepto de veinte (20) sesiones ordinarias correspondientes al segundo período ordinario de 2022, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 y 49 de la ley 1617 de 2013, entre el período comprendido del primero (01) de mayo al 30 de mayo de 2022.	\$ 238.521.000
7	Reconocimiento y pago, por concepto de quince (15) sesiones ordinarias correspondientes al segundo período ordinario de 2022, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 y 49 de la ley 1617 de 2013, entre el período comprendido del primero (01) de junio al 30 de junio de 2022.	\$ 178.890.750
8	Reconocimiento y pago, por concepto de dieciocho (18) sesiones ordinarias correspondientes en tercer periodo ordinario del 2022, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 y 49 de la ley 1617 de 2013, entre el período comprendido del primero (01) de Agosto al 03 de septiembre de 2022.	\$ 214.668.900

**En la gestión del pago de las (35) sesiones ordinarias correspondientes al cuarto período de 2021, se realizaron las siguientes acciones:**

- Recepción de actas de sesiones con sus correspondientes anexos (actas, cálculos por concepto de cada edil a las sesiones, listado de asistencia, acuerdo local por medio del cual acuerdo local por el cual se reconoce el pago de los honorarios a los ediles de la localidad de Riomar.
- Elaboración del informe a través del “Formato De Informe De Verificación, Liquidación Del Cálculo De Asistencia A Sesiones De Los Miembros De La Junta Administradora Local”, “Formato Verificación Y Liquidación Del Cálculo Correspondiente Por Asistencia A Las Sesiones De La Junta Administradora Local.
- Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) QUILLA-22-032699.





- Elaboración y remisión de proyección de resolución de ordenación del pago a Secretaría General para firma. Anexando CDP 202201217, Acuerdo local expedido por la mesa directiva de la JAL y respectiva sanción, “Formato Verificación Y Liquidación Del Cálculo Correspondiente Por Asistencia A Las Sesiones De La Junta Administradora Local”.
- Solicitud de Registro presupuestal (RP) QUILLA-22-061770 Anexando Resolución N°059 de 2022.
- Solicitud de elaboración de orden de pago QUILLA-22-062593 Resolución N°059 de 2022, CDP-202201217 y RP-202205243.
- Elaboración del Archivo plano en el cual se aplicaban las deducciones por concepto de retención en la fuente, embargos y cesiones de derechos económicos.
- Remisión instrucción pago honorarios ediles 4° periodo ordinario vigencia 202 QUILLA-22-062718.

**En la gestión del pago de las (15) sesiones extraordinarias correspondientes al primer período extraordinario de 2021, se realizaron las siguientes acciones:**

- Recepción de actas de sesiones con sus correspondientes anexos (actas, cálculos por concepto de cada edil a las sesiones, listado de asistencia, acuerdo local por medio del cual acuerdo local por el cual se reconoce el pago de los honorarios a los ediles de la localidad de Riomar.
- Elaboración del informe a través del “Formato De Informe De Verificación, Liquidación Del Cálculo De Asistencia A Sesiones De Los Miembros De La Junta Administradora Local”, “Formato Verificación Y Liquidación Del Cálculo Correspondiente Por Asistencia A Las Sesiones De La Junta Administradora Local.
- Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) QUILLA-22-062335
- Elaboración y remisión de proyección de resolución de ordenación del pago a Secretaría General para firma. Anexando CDP 202201416, Acuerdo local expedido por la mesa directiva de la JAL y respectiva sanción, “Formato



Verificación Y Liquidación Del Cálculo Correspondiente Por Asistencia A Las Sesiones De La Junta Administradora Local”.

- Solicitud de Registro presupuestal por correo electrónico institucional Anexando Resolución N°102 de 2022.
- Solicitud de elaboración de orden de pago QUILLA-22-103787, Anexando Resolución N° 102 de 2022, CDP-202201416 y RP-202205712.
- Elaboración del Archivo plano en el cual se aplicaban las deducciones por concepto de retención en la fuente, embargos y cesiones de derechos económicos.
- Remisión instrucción pago honorarios ediles 1° periodo extraordinario vigencia 2021 QUILLA-22-106205.

**En la gestión del pago de las cinco (5) sesiones extraordinarias correspondientes al segundo período extraordinario de 2021, Se realizaron las siguientes acciones:**

- Recepción de actas de sesiones con sus correspondientes anexos (actas, cálculos por concepto de cada edil a las sesiones, listado de asistencia, acuerdo local por medio del cual acuerdo local por el cual se reconoce el pago de los honorarios a los ediles de la localidad de Riomar.
- Elaboración del informe a través del “Formato De Informe De Verificación, Liquidación Del Cálculo De Asistencia A Sesiones De Los Miembros De La Junta Administradora Local”, “Formato Verificación Y Liquidación Del Cálculo Correspondiente Por Asistencia A Las Sesiones De La Junta Administradora Local.
- Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) QUILLA-22-070622
- Elaboración y remisión de proyección de resolución de ordenación del pago a Secretaría General para firma. Anexando CDP 202201423, Acuerdo local expedido por la mesa directiva de la JAL y respectiva sanción, “Formato Verificación Y Liquidación Del Cálculo Correspondiente Por Asistencia A Las Sesiones De La Junta Administradora Local”.



- Solicitud de Registro presupuestal por correo electrónico institucional Anexando Resolución N°105 de 2022.
- Solicitud de elaboración de orden de pago QUILLA-22-103794, Anexando Resolución N°105 de 2022, CDP-202201423 y RP-202205711.
- Elaboración del Archivo plano en el cual se aplicaban las deducciones por concepto de retención en la fuente, embargos y cesiones de derechos económicos.
- Remisión instrucción pago honorarios ediles 2° periodo extraordinario vigencia 2021 QUILLA-22-106295.

**En la gestión del pago de las (20) sesiones ordinarias correspondientes al primer período de 2022, Se realizaron las siguientes acciones:**

- Recepción de actas de sesiones con sus correspondientes anexos (actas, cálculos por concepto de cada edil a las sesiones, listado de asistencia, acuerdo local por medio del cual acuerdo local por el cual se reconoce el pago de los honorarios a los ediles de la localidad de Riomar.
- Elaboración del informe a través del “Formato De Informe De Verificación, Liquidación Del Cálculo De Asistencia A Sesiones De Los Miembros De La Junta Administradora Local”, “Formato Verificación Y Liquidación Del Cálculo Correspondiente Por Asistencia A Las Sesiones De La Junta Administradora Local.
- Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) QUILLA-22-070669.
- Elaboración y remisión de proyección de resolución de ordenación del pago a Secretaría General para firma. Anexando CDP 202201368, Acuerdo local expedido por la mesa directiva de la JAL y respectiva sanción, “Formato Verificación Y Liquidación Del Cálculo Correspondiente Por Asistencia A Las Sesiones De La Junta Administradora Local”.
- Solicitud de 15 Registro presupuestales por correo electrónico institucional Anexando Resolución N°084 de 2022.





- Solicitud de elaboración de orden de pago QUILLA-22-094969, Anexando Resolución N°084 de 2022, CDP-202201368 y RP-202205622.
- Elaboración del Archivo plano en el cual se aplicaban las deducciones por concepto de retención en la fuente, embargos y cesiones de derechos económicos.
- Remisión instrucción pago honorarios ediles remisión instrucción pago honorarios ediles 1° periodo ordinario vigencia 2022 QUILLA-22-095367.

**En la gestión del pago de las (15) sesiones ordinarias correspondientes al primer período de 2022, Se realizaron las siguientes acciones:**

- Recepción de actas de sesiones con sus correspondientes anexos (actas, cálculos por concepto de cada edil a las sesiones, listado de asistencia, acuerdo local por medio del cual acuerdo local por el cual se reconoce el pago de los honorarios a los ediles de la localidad de Riomar.
- Elaboración del informe a través del “Formato De Informe De Verificación, Liquidación Del Cálculo De Asistencia A Sesiones De Los Miembros De La Junta Administradora Local”, “Formato Verificación Y Liquidación Del Cálculo Correspondiente Por Asistencia A Las Sesiones De La Junta Administradora Local.
- Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) QUILLA-22-083890.
- Elaboración y remisión de proyección de resolución de ordenación del pago a Secretaría General para firma. Anexando CDP 202201518, Acuerdo local expedido por la mesa directiva de la JAL y respectiva sanción, “Formato Verificación Y Liquidación Del Cálculo Correspondiente Por Asistencia A Las Sesiones De La Junta Administradora Local”.
- Solicitud de Registro presupuestal por correo electrónico institucional Anexando Resolución N°124 de 2022.
- Solicitud de 15 Registro presupuestal por correo electrónico institucional Anexando Resolución N°124 de 2022.

- Solicitud de elaboración de orden de pago QUILLA-22-119079, Anexando Resolución N°124 de 2022, CDP-202201518 y RP-202205859.
- Elaboración del Archivo plano en el cual se aplicaban las deducciones por concepto de retención en la fuente, embargos y cesiones de derechos económicos.
- Remisión instrucción pago honorarios ediles 1° periodo ordinario vigencia 2022 (15 sesiones) QUILLA-22-121100

**En la gestión del pago de las (20) sesiones ordinarias correspondientes al segundo período ordinario de 2022, Se realizaron las siguientes acciones:**

- Recepción de actas de sesiones con sus correspondientes anexos (actas, cálculos por concepto de cada edil a las sesiones, listado de asistencia, acuerdo local por medio del cual acuerdo local por el cual se reconoce el pago de los honorarios a los ediles de la localidad de Riomar.
- Elaboración del informe a través del “Formato De Informe De Verificación, Liquidación Del Cálculo De Asistencia A Sesiones De Los Miembros De La Junta Administradora Local”, “Formato Verificación Y Liquidación Del Cálculo Correspondiente Por Asistencia A Las Sesiones De La Junta Administradora Local.
- Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) QUILLA-22-142326.
- Elaboración y remisión de proyección de resolución de ordenación del pago a Secretaría General para firma. Anexando CDP 202201840, Acuerdo local expedido por la mesa directiva de la JAL y respectiva sanción, “Formato Verificación Y Liquidación Del Cálculo Correspondiente Por Asistencia A Las Sesiones De La Junta Administradora Local”.
- Solicitud de 15 Registros presupuestales por correo electrónico institucional Anexando Resolución N°164 de 2022.
- Solicitud de elaboración de (15) órdenes de pago QUILLA-22-186865, Anexando Resolución N°164 de 2022, Registros presupuestales, certificación de cuentas bancarias y rut por cada edil.





**En la gestión del pago de las (15) sesiones ordinarias correspondientes al segundo período ordinario de 2022, Se realizaron las siguientes acciones:**

- Recepción de actas de sesiones con sus correspondientes anexos (actas, cálculos por concepto de cada edil a las sesiones, listado de asistencia, acuerdo local por medio del cual acuerdo local por el cual se reconoce el pago de los honorarios a los ediles de la localidad de Riomar.
- Elaboración del informe a través del “Formato De Informe De Verificación, Liquidación Del Cálculo De Asistencia A Sesiones De Los Miembros De La Junta Administradora Local”, “Formato Verificación Y Liquidación Del Cálculo Correspondiente Por Asistencia A Las Sesiones De La Junta Administradora Local.
- Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) QUILLA-22-199250.
- Elaboración y remisión de proyección de resolución de ordenación del pago a Secretaría General para firma. Anexando CDP 202202389, Acuerdo local expedido por la mesa directiva de la JAL y respectiva sanción, “Formato Verificación Y Liquidación Del Cálculo Correspondiente Por Asistencia A Las Sesiones De La Junta Administradora Local”.
- Solicitud de 15 Registros presupuestales por correo electrónico institucional Anexando Resolución N°201 de 2022.
- Solicitud de elaboración de (15) órdenes de pago por medio de correo electrónico institucional Anexando Resolución N°201 de 2022, Registros presupuestales, certificación de cuentas bancarias y rut por cada edil.

**En la gestión del pago de las (18) sesiones ordinarias correspondientes en tercer periodo ordinario del 2022, Se realizaron las siguientes acciones:**

- Recepción de actas de sesiones con sus correspondientes anexos (actas, cálculos por concepto de cada edil a las sesiones, listado de asistencia, acuerdo local por medio del cual acuerdo local por el cual se reconoce el pago de los honorarios a los ediles de la localidad de Riomar.
- Elaboración del informe a través del “Formato De Informe De Verificación, Liquidación Del Cálculo De Asistencia A Sesiones De Los Miembros De La Junta Administradora Local”, “Formato Verificación Y Liquidación Del



### Cálculo Correspondiente Por Asistencia A Las Sesiones De La Junta Administradora Local.

- Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) QUILLA-22-254102.
- Elaboración y remisión de proyección de resolución de ordenación del pago a Secretaría General para firma. Anexando CDP 202202837, Acuerdo local expedido por la mesa directiva de la JAL y respectiva sanción, “Formato Verificación Y Liquidación Del Cálculo Correspondiente Por Asistencia A Las Sesiones De La Junta Administradora Local”.
- Solicitud de 15 Registros presupuestales por correo electrónico institucional Anexando Resolución N°228 de 2022.
- Solicitud de elaboración de (15) órdenes de pago correo electrónico institucional, Anexando Resolución N°228 de 2022, Registros presupuestales, certificación de cuentas bancarias y rut por cada edil.

**Nota:** en la vigencia 2022 se gestionó el pago de correspondientes a las 17 sesiones restantes de las 35 que componen el Tercer Periodo de Sesiones Ordinarias del 2022, de la siguiente manera:

- Recepción de actas de sesiones con sus correspondientes anexos (actas, cálculos por concepto de cada edil a las sesiones, listado de asistencia, acuerdo local por medio del cual acuerdo local por el cual se reconoce el pago de los honorarios a los ediles de la localidad de Riomar.
- Elaboración del informe a través del “Formato De Informe De Verificación, Liquidación Del Cálculo De Asistencia A Sesiones De Los Miembros De La Junta Administradora Local”, “Formato Verificación Y Liquidación Del Cálculo Correspondiente Por Asistencia A Las Sesiones De La Junta Administradora Local.
- Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) QUILLA-22-285040 de 9 de diciembre de 2022.
- Dicha solicitud fue respondida con la expedición del CDP 202203232 remitido el día 27 de diciembre 2022, pero debido los tiempos no fue

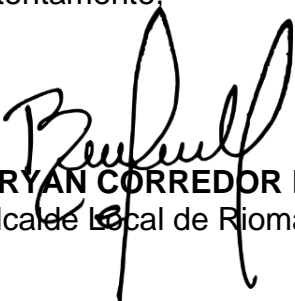


posible la expedición de la resolución de ordenación del pago por parte Secretaría General y en consecuencia no se realizó el pago de 17 sesiones restantes de las 35 que componen el Tercer Periodo de Sesiones Ordinarias del 2022 en la vigencia 2022.

Cabe resaltar que producto de mesas de trabajo realizadas con las demás dependencias involucradas en el proceso, se concretó que los procesos de elaboración de archivos planos, aplicación las deducciones por impuestos, embargos y cesiones de derechos económicos, no deberían recaer en la gestión de la alcaldía Local de Riomar debido a que estas funciones están a cargo de otras dependencias de la administración Distrital.

En virtud de lo anterior me permito finalizar el informe.

Atentamente,

  
**BRYAN CORREDOR MORALES**  
Alcalde Local de Riomar

